| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS | Código: FOR-PSS-210<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

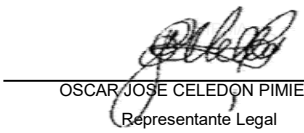
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO CUIDADO TRANSITORIO | | | | | | |
| Nombre modalidad | CENTRO CUIDADO TRANSITORIO | | | | | | |
| Unidad Operativa: | VILLA KENNEDY | | | | | | |
| Asociado / Contratista: | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO – FUDESOL | | | | | | |
| Convenio de Asociación / Contrato N°: | 8074-2025 | | | | | | |
| Costo fijo día persona: | $ 0 | Costo variable día persona: | $ 22.713 | Cobertura: | 25 | | |
| Periodo de ejecución: | 1/08/2025 | al | 31/08/2025 | Días del mes: | 1 | | |

| N°. | Fecha de ejecución | Cupos realmente atendidos | Cupos no utilizados | Valor costo variable cupos no utilizados | Total Costo Variable | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | 30/08/2025 | 25,0 | 0,0 | $ - | $ 567.825,00 | |
| Total | | 25,00 | 0,00 | $ - | $ 567.825,00 | N/A |

| Recurso No Ejecutados Mes | | | |
|---|---|---|---|
| Descripción | Días | Valor Día | Valor |
| elementos de aseo personal | 1 | $ 65.175 | $ 65.175 |
| | | | $ 0 |
| | | | $ 0 |
| | | | $ 0 |
| | | Total | $ 65.175 |

| Costos por Realización Mes | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| | |
| | |
| Total | $ - |

| | |
|---|---|
| Total Costos Fijos Mes: | $ 0 |
| Total Costos Variables Mes: | $ 567.825 |
| Total Recursos No Ejecutados Mes: | $ 65.175 |
| Total Costos Por Realización : | $ 0 |
| Valor a Facturar Mes: | $ 502.650 |



OSCAR JOSE CELEDON PIMIENTA
Representante Legal



ELIECER HURTADO OCHOA
Revisor fiscal - Contador

FIRMA

Vo Bo. Apoyo a la Supervisión
Secretaría Distrital de Integración Social

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.